



L'association "Sauvegarde de l'Enfance de Tarn et Garonne",
recrute

un AGENT ADMINISTRATIF
ACCUEIL / STANDARD (H/F)

Le poste est à pourvoir : à compter du 28 août 2019
CDD Temps Partiel (7 h / semaine)
CCNT du 15 mars 1966 - non cadre

Objet : remplacement d'une salariée en congé parental partiel

Date limite candidature : 08 juillet 2019

MISSIONS

Sous l'autorité du directeur général et par délégation sous l'autorité de la cheffe de service administratif :

- Tenue du Standard et Accueil
- Traitement des courriers : arrivée et départ,
- Procéder à la saisie et à l'enregistrement de données
- Procéder à la frappe, mise en page de courriers de documents
- Réalisation de photocopies, scan de documents, reliages
- Classement

PROFIL

- Expérience appréciée dans le domaine de l'accueil et du secrétariat
- Maîtrise des logiciels Word et Excel, du publipostage
- Respect de la confidentialité des informations traitées
- Capacités d'adaptation, de sociabilité
- Capacité de travail en équipe

Adresser lettre de candidature manuscrite et curriculum vitae :

Soit par e-mail à : rec-scom-rh@adsea82.fr

Soit par courrier à : **Monsieur le directeur Général de la Sauvegarde de l'Enfance de Tarn-et-Garonne – 60 avenue Beausoleil – 82000 MONTAUBAN**

Fait à Montauban, le 20 juin 2019

**Le Directeur Général,
DE TARN-ET-GARONNE**

60 avenue de Beausoleil

CS 30763

82013 MONTAUBAN Cédex

Tél : 05 63 21 12 12 - www.sauvegarde-enfance.com

Jean-Louis LOSSON